



COMUNE DI ARCOLE

PROVINCIA DI VERONA

Bando di mobilità dall'esterno per un posto di Istruttore di vigilanza categoria "C"- posizione economica C1- presso l'Area Amministrativa, settore di vigilanza.

Il Direttore Generale, Responsabile del Personale, In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 133 del 10/07/2010 ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza – Cat.C- Posizione economica C1, Area Amministrativa, Settore Vigilanza";

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA per la copertura di un posto di "Istruttore di vigilanza – Cat.C- Posizione economica C1, Area Amministrativa, Settore Vigilanza" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Possono partecipare i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, inquadrati nella categoria "C" e in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" ;

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 e indirizzata al Comune di Arcole, Piazza Marconi, 1-37040 Arcole- Vr, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno

entro le ore 12.00 del 20/08/2010;

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute tramite posta nei cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati oltre alle proprie generalità:

- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- eventuale posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;



Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, il titolo di studio, il curriculum professionale datato e sottoscritto e l'attuale contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le stesse verranno valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Vigilanza, che potrà invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

L'assunzione del candidato prescelto è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato dipendente da altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Arcole che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna, sarà possibile rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Arcole al n. 0457639613 o 0457639611.

Arcole, 10/07/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Dott. Alberto Bignone