

## REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### Art. 1 FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è attivato dal Comune a favore degli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole materne che hanno sede nel territorio di Arcole .

Il servizio di trasporto scolastico è richiesto dall'usufruitore dello stesso. Esso è rivolto a coloro che non abitano nelle immediate vicinanze dei plessi scolastici.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio , oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare ministeriale n° 23/97.

Il servizio viene offerto nei giorni di calendario scolastico così come comunicati dalle autorità scolastiche.

### ART. 2 AVENTI DIRITTO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Arcole iscritti alle scuole materne, elementari, medie inferiori, pubbliche e private.

Il percorso dei pulmini con i relativi orari per tali scuole viene annualmente determinato dall'Amministrazione Comunale sulla base delle richieste di questi utenti.

L'iscrizione al servizio si effettua entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente ed avrà validità per l'intero anno, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio ( es. solo andata, solo ritorno) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Comunale.

Per le scuole materne il trasporto si effettua di norma dall'abitazione del bambino alla sede scolastica, per le elementari e medie si effettua dal punto di raccolta dell'alunno alla sede scolastica, sulla base del piano annualmente predisposto.

Per le scuole materne è obbligo la presenza di una figura di assistente-vigilatore che, all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad assistere i bambini e ad effettuare la vigilanza.

E' competenza della scuola privata di istituire e garantire la presenza di tale figura.

### ART. 3 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate al servizio dovranno far richiesta entro il mese di giugno per poterne usufruire durante l'anno scolastico successivo.

In caso di presentazione della domanda oltre detto termine, l'accettazione della stessa è subordinata alla disponibilità del "piano trasporto".

Si può chiedere il trasporto per andata e ritorno o per sola andata e/o ritorno.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'ufficio competente entro il termine indicato.

Gli stampati saranno consegnati agli alunni prima della fine dell'anno scolastico in corso e saranno sempre disponibili presso l'ufficio.

L'Ufficio Comunale è autorizzato ad accogliere le domande pervenute oltre i limiti fissati qualora la famiglia presenti idonee motivazioni.

Coloro che richiedono il servizio di trasporto a servizio già attivato, cioè durante l'anno scolastico, non possono richiedere modifiche all'itinerario già stabilito salvo che esse non comportino alcuna variazione per i restanti utenti.

Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato, la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Se il minore frequenta la scuola materna la famiglia si impegnerà, con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro e/o ritorno da scuola.

Se il minore frequenta la scuola dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

#### ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'Assessorato competente, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente il piano di trasporto scolastico .

Dà informazione della tipologia del servizio che può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- 1) 1) trasporto per tutte le corse (andata e ritorno)
- 2) 2) trasporto per una sola corsa (andata e ritorno)
- 3) 3) trasporto per le corse pomeridiane

Il Comune può effettuare il servizio sia con mezzi propri ed autisti propri sia in affidamento a terzi con apposita convenzione.

Nella gestione del servizio può ricorrere per il personale autista anche a privati cittadini idonei qualora il servizio lo richiedesse per oggettive condizioni normative ed organizzative.

#### ART. 5 RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota andrà comunque pagata.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione dei casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### ART. 6 MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto è garantito se l'iscrizione è avvenuta presso la scuola più vicina al luogo di residenza; in situazioni diverse il trasporto potrà essere effettuato solo in base alle possibilità offerte dal piano trasporto redatto annualmente dall'Ufficio Comunale e vistato dall'assessore competente.

Il piano trasporto individua le zone di affluenza alle singole scuole, l'orario del trasporto, i percorsi dei pulmini e le fermate per i vari ordini di scuola.

A servizio iniziato, una volta collaudati i tempi necessari allo svolgimento dei giri di raccolta, gli utenti in regola con l'iscrizione sono tenuti ad osservare la massima puntualità.

Non sono consentite soste di alcun tipo oltre il tempo necessario alla salita ed alla discesa degli alunni.

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore iniziano nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e terminano con l'accompagnamento degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita (per il ritorno).

Non può essere attribuita alcuna responsabilità sia all'autista che all'accompagnatore per atti successivi alla discesa dell'automezzo e per l'attraversamento della strada.

Per le scuole materne i genitori hanno l'obbligo di attendere il proprio figlio alla fermata. Per le scuole dell'obbligo gli alunni saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio competente.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

L'Amministrazione Comunale autorizza l'entrata anticipata nella sede delle scuole elementari agli utenti del servizio trasporto che, per esigenze di itinerario, dovessero giungere alla scuola in anticipo rispetto l'orario di ingresso degli alunni.

Non è previsto analogo servizio per gli utenti della scuola media che, in caso di arrivo anticipato, rimarranno incustoditi sino all'inizio delle lezioni.

In caso di variazioni dell'inizio e/o della fine dell'orario scolastico per scioperi o assemblee che riguardano l'intera realtà scolastica, a seguito di specifica comunicazione delle scuole pervenuta in tempo utile (48 ore prima), l'ufficio competente può apportare modifiche al servizio. La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola.

Qualora la proclamazione dello sciopero sia relativa al personale dipendente del comune, l'amministrazione si impegna ad avvertire gli studenti e la scuola della soppressione o variazione del servizio.

Eventuali osservazioni da parte dell'utenza dovranno essere rivolte al competente ufficio comunale.

Per quanto riguarda il giro di ritorno, si fa presente che qualora gli orari di termine delle lezioni non coincidessero con gli orari di trasporto, all'uscita della scuola gli alunni possono rimanere incustoditi.

## ART. 7 OBBLIGHI E COMPORAMENTI DEGLI UTENTI

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti di tempi di percorrenza;
- b) b) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
- c) c) usare un linguaggio che non offenda la morale;
- d) d) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
- e) e) esibire, su richiesta del personale e/o dell'autista, l'apposito tesserino.

Qualora sugli scuolabus si verificano comportamenti scorretti, l'autista ne darà immediata segnalazione all'ufficio competente.

E' facoltà del Segretario Comunale sospendere dal servizio gli utenti responsabili di comportamenti gravi, mantenendo i necessari e preventivi rapporti con la famiglia e la scuola.

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli utenti responsabili, previa contestazione di responsabilità.

## ART. 8 ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO

Le uscite didattiche, richieste con l'apposito modulo all'ufficio competente con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 16.00. L'ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e degli autisti, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

I trasporti presso piscine ed altre palestre, richiesti dalle scuole, sono gratuiti purchè le attività svolte rientrino tra quelle curriculari di educazione fisica.

## ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo per il servizio di trasporto viene determinato annualmente dall'organo competente entro il termine stabilito dalla normativa vigente per l'approvazione del bilancio di previsione e potrà essere oggetto in corso d'anno di eventuali modifiche.

Ai portatori di handicap fisici e psichici certificati dal medico curante, viene concesso il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa ( estensione dei criteri previsti dall'art. 28 L. 118/71).

L'esenzione dal contributo viene concessa, a domanda, agli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dell'assistente sociale, versino in condizione di grave disagio economico, sulla base dei parametri stabiliti dal vigente regolamento comunale di concessione dei benefici economici.

Una riduzione del 50% è accordata per il 2° figlio e successivi che utilizzino lo stesso servizio purchè la famiglia abbia, un reddito realmente disponibile inferiore al minimo vitale stabilito dal vigente regolamento di concessione dei contributi economici.

Il pagamento del contributo per il servizio di trasporto potrà essere pagato in unica soluzione entro il 30 settembre.

Le scuole private pagheranno, con le stesse modalità per tutti i loro utenti.

Le rette per il trasporto dovranno essere versate presso la tesoreria comunale.

L'Ufficio Comunale competente rilascerà ad ogni utente apposito tesserino dietro presentazione della quietanza relativa al versamento eseguito.

Gli alunni che hanno l'obbligo del rientro pomeridiano non dovranno pagare quote aggiuntive per le corse eccedenti quelle ordinarie.

L'ufficio disporrà il rimborso di quote mensili per alunni che, a causa di malattie, infortuni o altri gravi motivi, debitamente documentati, non abbiano usufruito del servizio di trasporto per oltre un mese.

In caso di mancato pagamento del contributo, l'ufficio inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione con la prefissione di un termine massimo di 30 giorni.

## ART. 10 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento deve essere tenuta a disposizione del pubblico perché chiunque possa prendere visione.

## ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

1. 1. Sono abrogate, le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
2. 2. Il presente regolamento entra in vigore dopo il favorevole esame da parte dell'Organo Regionale di Controllo.

**REGOLAMENTO**  
**SERVIZIO TRASPORTO**  
**SCOLASTICO**

IL SINDACO  
*Gatti dott. Gabriele*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DIRETTORE GENERALE  
*Zampicinini dott.ssa Gabriella*

Approvato con deliberazione di C.C. nr. 54 del 26.06.2000 e nr. 59 del 05.09.2000  
Esecutive il 14.09.2000