
**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEL CENTRO POLIFUNZIONALE
"GIOVANNI D'ARCOLE"
E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA**

COMUNE DI ARCOLE



APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 20 DEL 27.04.2018

Articolo 1: Premesse

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per la concessione in uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature del centro culturale "Giovanni D'Arcole" sito nel capoluogo comunale.
2. La struttura è di proprietà del Comune di Arcole e viene messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di attività a carattere ricreativo, sportivo, sociale e culturale in genere.
3. I locali costituenti il centro culturale, come rappresentati nella planimetria allegata, che possono essere concessi in uso sono:
 - i servizi igienici con relativo ripostiglio e disimpegno;
 - la sala;
 - la zona palcoscenico con relativa zona regia luci/audio;
4. Gli altri locali rimangono ad uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale e del Comitato Ente Fiera, salvo deroghe espressamente autorizzate.
5. Potrà essere altresì oggetto di concessione in uso l'area esterna al centro culturale.
6. La Giunta Comunale si riserva il diritto di concedere o meno la struttura di cui sopra, a suo insindacabile giudizio.

Articolo 2: Soggetti ai quali può essere concesso l'uso dei locali

1. L'uso dei locali del centro culturale è concesso ai cittadini organizzati in Associazioni riconosciute ed iscritte al relativo Albo Comunale, comitati costituiti, enti di varia natura, formazioni politiche, enti di volontariato, ditte, aziende e associazioni di categoria, anche non aventi sede o non residenti nel territorio comunale, per incontri e riunioni di carattere informativo, iniziative meritevoli di attenzione e comunque compatibili con le finalità e l'immagine dell'Ente pubblico, al fine di concorrere allo sviluppo civico, culturale ed economico della comunità.
2. L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria ad attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e attività promosse dal Comitato Ente Fiera.
3. Il centro viene concesso quando il numero di persone coinvolte nell'evento supera la capienza di novantanove, per tutti gli altri casi verrà messa a disposizione la sala civica.
4. Sarà data preferenza alle manifestazioni organizzate da soggetti con residenza o associazioni con sede in Arcole e saranno inoltre avvantaggiate le manifestazioni aperte al pubblico rispetto a quelle private.
5. Nel periodo intercorrente tra la data di convocazione dei comizi elettorali e quella di svolgimento delle elezioni stesse, periodo di "campagna elettorale", sarà data priorità nell'assegnazione della struttura ai soggetti che intendono svolgere comizi elettorali rispetto a coloro che hanno presentato l'istanza per altri fini e a cui non sia stato concesso l'uso. Si precisa che ai partiti politici non è consentito l'uso della struttura nelle 48 ore antecedenti le elezioni, ai sensi della vigente normativa di settore. Per gli incontri realizzati in campagna elettorale o referendaria l'uso dei locali sarà concesso gratuitamente pur nel rispetto di tutte le altre disposizioni previste dal presente regolamento. Resta esclusa la possibilità di utilizzare i locali quale sede di partiti politici e/o movimenti politici.

Articolo 3: Gestione del centro culturale

1. La gestione del centro culturale potrà essere affidata, in conformità alle regole e modalità stabilite dal presente regolamento, anche ad Associazioni in virtù di apposita convenzione disciplinante i rapporti.

Articolo 4: Disciplina per utilizzi particolari

1. I locali oggetto del presente regolamento non potranno essere concessi per spettacoli, manifestazioni e incontri che siano contro la morale, la pubblica decenza e l'ordine pubblico.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non concedere i locali per motivi di interesse pubblico.

Articolo 5: Utilizzo del centro culturale

1. L'utilizzo della struttura è soggetto a concessione della Giunta Comunale che fisserà la durata dell'utilizzo, in base alla richiesta presentata, e determinerà la tariffa da corrispondersi.

Articolo 6: Procedura di richiesta

1. Per la concessione all'utilizzo del centro culturale gli utilizzatori devono presentare richiesta scritta e motivata all'ufficio protocollo, mediante utilizzo di apposito modulo, almeno 30 giorni prima della data fissata per l'utilizzo; qualora la richiesta pervenisse oltre il termine di cui sopra, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo nel rispetto dei tempi per l'ottenimento dei rispettivi permessi.
2. Gli utilizzatori devono sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità, civili e penali, relative alla manifestazione.
3. A seguito di presentazione della domanda di utilizzo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere agli utilizzatori anche la consegna di apposita polizza assicurativa R.C.T.I., entro la data prevista per l'attività, laddove lo ritenga opportuno in relazione alla durata e alla tipologia dell'evento organizzato a maggior tutela degli organizzatori.
4. Sarà cura degli organizzatori provvedere con l'ottenimento di ulteriori autorizzazioni – licenze e/o permessi per lo svolgimento di spettacoli musicali o danzanti e/o somministrazione di alimenti e bevande o altro da parte degli enti preposti.
5. L'accoglimento o il diniego della concessione all'utilizzo della struttura, dovrà essere comunicato con atto scritto al richiedente entro venti giorni dalla presentazione della domanda.
6. A cura dell'ufficio competente sarà tenuto un calendario relativo alle richieste di prenotazione della struttura. Per garantire la pluralità di accesso non sono consentite concessioni per periodi superiori ad otto giorni consecutivi, salvo casi eccezionali autorizzati dall'Amministrazione Comunale con proprio atto.

Articolo 7: Norme generali di utilizzo

1. Per ogni manifestazione e/o evento l'organizzazione richiedente dovrà individuare uno o più responsabili che dovranno essere reperibili durante la manifestazione ed intervenire tempestivamente ove richiesto dagli organi di vigilanza.
2. Al responsabile individuato gli uffici comunali competenti provvederanno con la consegna delle chiavi della struttura, che dovranno essere restituire nella Sede Comunale al termine dell'iniziativa. È vietato fare copie delle chiavi per qualsiasi motivo, personale e non. Chi duplicherà le chiavi verrà punito a Norma di Legge.
3. Gli utilizzatori devono avere il massimo rispetto e la massima cura della struttura e delle attrezzature messe a disposizione, che devono essere riconsegnate in perfetto ordine e pulizia. Gli utilizzatori, ove necessario, dovranno inoltre provvedere alla protezione della pavimentazione di fondo se necessario. È fatto obbligo la tempestiva segnalazione di rotture o danni al fine di poterne consentire il ripristino. È vietato introdurre attrezzature salvo l'autorizzazione specifica da parte dell'ufficio tecnico comunale competente. Laddove vengano riscontrati danni, l'Amministrazione procederà con la quantificazione degli stessi e il recupero delle spese corrispondenti. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non concedere l'utilizzo della struttura polifunzionale a tutti coloro che non siano in regola con i pagamenti richiesti, oltre a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta.
4. Resta inteso che la vigilanza degli impianti e delle attrezzature è a carico dell'utilizzatore. Inconvenienti o difetti dovranno essere segnalati prima dell'uso; l'assenza di segnalazioni in tal senso presupporrà l'idoneità dell'impianto. L'utilizzatore sarà quindi ritenuto responsabile di tutti i danni rilevati all'atto di riconsegna, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
5. Il richiedente in qualità di legale rappresentante, presidente o altro, a nome degli utilizzatori, risponderà in solido di eventuali danni. Compete all'utilizzatore la pulizia ordinaria dei locali, degli spazi e delle attrezzature concesse in uso nel periodo di utilizzo con materiale e personale proprio.
6. È consentito agli utilizzatori l'esercizio di pubblicità all'interno e all'esterno della struttura, previo il benestare dell'Amministrazione per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità della pubblicità esistente, nonché il contenuto del messaggio pubblicitario, nel rispetto delle normative vigenti. L'Amministrazione è esentata da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario. Eventuali striscioni e/o cartelli pubblicitari che l'utilizzatore voglia esporre dovranno essere posizionati a cura dello stesso e rimossi entro il termine della manifestazione.

Articolo 8: Obblighi e doveri degli utilizzatori

1. È fatto divieto:
 - a) di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrico, riscaldamento, amplificazione) e a tutto ciò che si trovi nei locali concessi in uso;
 - b) di cedere a terzi l'utilizzo e l'uso degli spazi durante il periodo di concessione;
 - c) apporre targhe o striscioni senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

- d) realizzare fori e/o inserire chiodi o viti alle pareti;
- e) attaccare scotch alle pareti;

7. L'utilizzatore è tenuto:

- a) a far rispettare il divieto di fumare, come stabilito dalla normativa vigente;
- b) ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento dell'ordine pubblico o della sicurezza;
- c) ad osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune, per il tramite degli uffici competenti, ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- d) corrispondere la tariffa prevista per l'utilizzo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- e) a tenere sollevato il comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone o cose in relazione all'uso del locale stesso;
- f) vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto;
- g) sottoscrivere modulo di consegna e restituzione delle chiavi e il dispositivo di allarme;

Articolo 9: Tariffe di concessione

Le tariffe per la concessione dell'utilizzo, verranno determinate dalla Giunta Comunale con apposito atto separato, tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune e in base alla residenza/ sede del richiedente.

L'utilizzo dei locali è gratuito per manifestazioni organizzate e promosse dall'Amministrazione Comunale e dal Comitato Ente Fiera di Arcole sia per l'attività ordinaria sia per l'utilizzo in occasione di manifestazioni.

L'utilizzo del centro culturale verrà altresì concesso in uso gratuito alle scuole primarie e secondarie del territorio.

La Giunta Comunale, previa adozione di specifica deliberazione, in occasione del riconoscimento del patrocinio e di contributo comunale, per iniziative ritenute di particolare interesse per l'Amministrazione Comunale, potrà esentare il richiedente dal pagamento delle tariffe di cui sopra.

Articolo 10: Orari di utilizzo

1. Si intendono qui integralmente richiamati tutti gli articoli del Codice Civile relativi alla quiete e riposo delle persone.
2. Tutti i locali concessi in uso dovranno in ogni caso essere lasciati liberi da persone e/o cose e chiusi a chiave dal responsabile entro le ore 00:30 salvo motivate deroghe.
3. Quanto indicato al comma 2) non si applica al Comitato Ente Fiera il quale potrà utilizzare la struttura fino al termine delle manifestazioni programmate.
4. Le attività all'interno della struttura polifunzionale dovranno, quindi, essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e lumens stabiliti dalla normativa vigente. Ulteriori deroghe o restrizioni al presente articolo potranno essere decise

insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, senza nulla dover riconoscere agli utilizzatori.

Articolo 11: Contenziosi, sanzioni e divieti

1. Gli utilizzatori che non rispettino tutti i contenuti del presente regolamento possono essere esclusi dall'utilizzo del centro culturale, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e per il periodo di tempo stabilito dalla stessa secondo la gravità delle violazioni.
2. In caso di recidiva, l'Amministrazione Comunale potrà escludere a tempo indeterminato i singoli o i gruppi interessati, sotto qualsiasi forma.
3. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione per l'utilizzo della struttura con conseguente sospensione immediata della manifestazione; in tal caso nessun indennizzo sarà dovuto agli utilizzatori.
4. Nell'ambito del centro culturale sono vietati lo sparo di fuochi pirotecnici ed ogni altra attività che per sua natura possa arrecare pregiudizio all'area stessa, ovvero all'incolumità delle persone o delle cose senza specifica autorizzazione.

Articolo 12: Responsabilità e foro competente

L'Amministrazione Comunale non risponde di danni, furti, distruzione di materiale di proprietà degli utilizzatori, sia esso esposto o utilizzato o comunque in uso, nonché di eventuali danni a cose di terzi o a persone, derivanti dall'attività autorizzata, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2053 del codice civile.

Articolo 13: Area esterna

Le disposizioni indicate agli articoli precedenti si applicano anche all'area esterna che verrà concessa in uso secondo le indicazioni previste dal presente regolamento. Le tariffe di utilizzo per l'area esterna (compresi i servizi igienici), come per il centro culturale, verranno definite dalla Giunta Comunale con apposito atto.

Art. 14 – Norme e regolamenti abrogati, rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme statali e regionali; nelle more del procedimento per la formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata di carattere statale o regionale.

Art. 15 – Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione di "Amministrazione trasparente".