



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

Polizia Locale

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E DEGLI EDIFICI PUBBLICI

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 44 DEL 21.10.2016



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

## ART. 1. Oggetto del presente regolamento

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione degli impianti di Videosorveglianza presenti nel territorio comunale e negli edifici pubblici comunali da parte del Comune di Arcole, ne regola e ne determina le condizioni necessarie affinché gli impianti possano essere tenuti correttamente in esercizio.

## ART. 2. Finalità dell'impianto

L'attività di videosorveglianza si colloca nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali proprie dell'Ente ed individuate in particolare dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dalla legge 7 marzo 1986 n. 65, dalla L.R. n° 40 del 9 Agosto 1988, sull'ordinamento della Polizia Locale, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali.

L'uso di impianti di videosorveglianza è finalizzato ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini tutelando in primo luogo coloro che più necessitano di attenzione: bambini, giovani e anziani, con l'intento di garantire, unitamente ad altre misure di controllo e vigilanza, il diritto alla sicurezza dei luoghi e dei percorsi più a rischio del territorio comunale e come misura complementare volta a migliorare la sicurezza interna agli edifici ove si svolgono attività di servizi il cui nocumento ricadrebbe in termini di costo e rallentamenti nell'erogazione dei servizi sull'intera collettività oltre che di pregiudizio sulle aspettative dei cittadini singoli.

Ulteriori finalità, derivanti da esigenze effettive di pericoli concreti e riscontrati, sono quelle di:

1. Tutelare i beni del patrimonio pubblico o comunque utilizzati per scopi pubblici, quali in particolare la Sede o gli Uffici Comunali, e rispettive adiacenze, parchi gioco, impianti sportivi, scuole, luoghi di cultura, di ricreazione, o comunque relativi ad iniziative di aggregazione sociale e pubblica;
2. Prevenire le attività illecite di natura amministrativa ed accertare violazioni amministrative su specifici ambiti del territorio comunale;
3. Verificare e presidiare particolari siti in cui insistono strutture di servizi comunali, quando vi sia un rischio concreto di atti vandalici quali ad esempio:
  - Isole ecologiche
  - Cimiteri
  - Sede Comunali
  - Scuole
  - Parchi
  - Monumenti

Tali impianti possono altresì essere utilizzati per il monitoraggio del traffico cittadino in modo da rappresentare un valido strumento per l'intervento tempestivo della stessa Polizia Municipale nelle situazioni caotiche o di pericolo.

Il sistema è di ausilio alle forze di Polizia Municipale, competenti nell'azione generale di tutela, prevenzione, controllo e vigilanza del territorio, e del Segretario Comunale nell'ambito delle funzioni di Direzione Generale e di controllo degli Uffici Comunali.



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

## **ART. 3 Caratteristiche dell'impianto esterno**

Il sistema si compone di una rete di comunicazione dati, basata su tecnologie miste e di telecamere dislocate sul territorio Comunale e connesse alla sala controllo posta presso l'Ufficio della Polizia Locale.

Il sistema è a circuito chiuso e i relativi elaboratori non sono interconnessi con altri sistemi, archivi o banche dati, né accessibili da altre periferiche, ad eccezione di eventuali collegamenti con le centrali operative delle Forze dell'Ordine.

## **Art. 4 Caratteristiche dell'impianto interno**

L'impianto della Sede Comunale è costituito da telecamere fisse con tecnologia wireless e registrazioni che vengono memorizzate su apposito Hard Disk installato su Server che inquadra l'ingresso principale, gli ingressi e i corridoi degli uffici Comunali.

L'impianto di registrazione interno è accessibile esclusivamente tramite apposito software protetto da password dal responsabile trattamento dei dati relativi all'impianto interno.

## **ART.5 Responsabilità dell'impianto**

La responsabilità della gestione di ciascun impianto spetta al responsabile del trattamento dati della videosorveglianza.

Il responsabile della gestione e trattamento dei dati relativi all'impianto esterno ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 è individuato, nella persona dell'Agente di Polizia Locale che verrà individuato con apposito provvedimento, ed in caso di sua assenza o impedimento del facente funzioni. Il responsabile della gestione e trattamento dei dati relativi all'impianto interno ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 è individuato nella persona del Segretario Comunale ed in caso di sua assenza o impedimento di chi lo sostituisce.

Il responsabile a sua volta potrà individuare, con apposito provvedimento, gli incaricati del trattamento di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 196/2003, motivando l'incarico a soggetti che forniscano capacità ed affidabilità e pertanto garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati. Con tale atto di incarico, ai singoli preposti saranno affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi, assicurando loro un costante aggiornamento formativo.

In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente regolamento. Il responsabile vigila sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dal Comune ed alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, assicurandone il costante adeguamento, provvede inoltre al costante controllo sull'uso delle immagini inquadrate e raccolte.

Il Responsabile dell'impianto esterno custodisce le chiavi per l'accesso ai locali della centrale di controllo, le chiavi degli armadi per la conservazione delle videocassette o dei dispositivi di memorizzazione delle immagini, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi.

Il Responsabile dell'impianto interno provvede a custodire le chiavi di accesso al locale ove è ubicato il server e alla custodia delle password di accesso al software. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 e 8 del D. Lgs. 196/2003, il cittadino potrà rivolgersi al responsabile della gestione e del trattamento dei dati, presso il Comando di Polizia Locale per quanto concerne l'impianto esterno e al Segretario Comunale per quanto concerne l'impianto interno.



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

## **ART. 6 Persone autorizzate ad accedere alla sala di controllo**

L'accesso alla sala di controllo è consentito solamente al Responsabile della gestione e del trattamento e agli incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali del Comune e per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali opportunamente identificato.

Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi indicate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Responsabile della gestione.

Il responsabile impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.

Gli incaricati dei servizi di cui al presente Regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.

Il Responsabile della gestione e del trattamento provvederà a custodire un apposito registro nel quale saranno annotate le persone appositamente autorizzate.

## **ART.7. Uso delle telecamere. Principi e modalità.**

L'uso delle telecamere deve essere rispettoso dei diritti dei cittadini alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali, assicurando il rispetto dei limiti imposti dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, denominato comunemente "legge sulla privacy", e successive modificazioni ed integrazioni. Deve inoltre rispettare i principi di pertinenza e di non eccedenza, raccogliendo solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità da perseguire. Vanno inoltre richiamate al riguardo le vigenti norme dell'ordinamento civile, penale ed amministrativo in materia di interferenze illecite nella vita privata e pubblica dei cittadini e amministratori, di tutela della dignità, dell'immagine, nonché del domicilio e degli altri luoghi cui è riconosciuta analoga tutela.

Le inquadrature dovranno essere tali da cogliere un'immagine panoramica delle persone e dei luoghi, evitando riprese inutilmente particolareggiate tali da essere eccessivamente intrusive della riservatezza delle persone, garantendo comunque la possibilità di identificazione dei responsabili degli illeciti.

Le immagini ed i dati raccolti non possono essere utilizzati per finalità diverse rispetto a quelle stabilite nel presente regolamento e non possono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo quanto appresso disposto.

## **ART.8 Accertamenti di illeciti e indagini di autorità giudiziarie o di polizia**

Ove dovessero essere rilevate immagini di fatti identificativi di ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela ambientale l'incaricato della videosorveglianza provvederà a darne immediata comunicazione agli Organi competenti.

In tali casi, in deroga alla puntuale prescrizione delle modalità di ripresa di cui al precedente **articolo 7**, l'incaricato procederà agli ingrandimenti della ripresa delle immagini strettamente necessari e non eccedenti allo specifico scopo perseguito ed alla registrazione delle stesse su supporti magnetici.

Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere solo gli organi di Polizia e l'Autorità Giudiziaria.

Gli apparati potranno essere utilizzati anche in relazione ad indagini di Autorità Giudiziaria o di organi di Polizia.



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

## **ART.9 Limiti di utilizzo**

Le immagini raccolte non potranno assolutamente essere utilizzate per finalità diverse da quelle stabilite **all'articolo 2** del presente regolamento.

In particolare gli impianti di videosorveglianza, e soprattutto le immagini eventualmente riprese, non potranno essere utilizzate per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti ed amministratori dell'amministrazione comunale, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati.

Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati per finalità statistiche, fatta eccezione per espresse richieste di Organi Istituzionali competenti.

I dati acquisiti all'esterno e trattati nel rispetto della vigente normativa di legge e del presente regolamento potranno essere utilizzati, ai sensi del comma 1° dell'art.13 della Legge 24 Novembre 1981 n. 689, per l'accertamento e la contestazione delle violazioni previste dai regolamenti comunali e dalle ordinanze sindacali.

In ogni caso i dati acquisiti non potranno essere collegati con altre banche dati Comunali.

E', comunque, assolutamente vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente regolamento.

## **ART.10 . Conservazione delle registrazioni**

Le registrazioni dovranno essere conservate nei tempi stabiliti dalla direttiva del Garante 29/4/2004.

Ove tecnicamente possibile, il sistema impiegato deve programmare anche automaticamente la cancellazione automatica da ogni supporto, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.

La cancellazione delle immagini dai supporti potrà avvenire anche da parte degli incaricati, previa autorizzazione scritta del responsabile, ed annotata nel registro con la data e la firma dell'incaricato che ha effettuato la cancellazione.

E' ammesso eccezionalmente un allungamento dei tempi di conservazione fino a sette giorni successivi alla ripresa in relazione alla necessità derivante da un evento già accaduto o realmente imminente, oppure alla necessità di custodire o consegnare una copia specificamente richiesta dall'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria in relazione ad un'attività investigativa in corso.

Le registrazioni dovranno essere custodite in idonea cassetta di sicurezza munita di serratura e le chiavi saranno rispettivamente in possesso nella persona dell'Agente di Polizia Locale che verrà individuato con apposito provvedimento, ed in caso di sua assenza o impedimento del facente funzioni, del Segretario Comunale e dei soggetti previsti dall'art. 6.

Qualora le riprese effettuate dalla telecamere evidenzino fattispecie di reato, ovvero qualora pervenga copia di denuncia di reato, le sole immagini utili alla ricerca dei responsabili degli atti potranno essere riversate su un nuovo supporto al fine della loro conservazione in relazione agli illeciti o alle indagini delle autorità giudiziarie o di Polizia.

I supporti utilizzati per la memorizzazione delle immagini, al termine del loro periodo di utilizzo conveniente, qualora la magistratura non disponga diversamente, saranno distrutti previa cancellazione delle immagini registrate.

Le registrazioni sono messe a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche Autorità in presenza di provvedimenti da queste emanati.



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: [arcole.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:arcole.vr@cert.ip-veneto.net)

## **ART.11 . Pubblicità.**

La videosorveglianza deve essere svolta per fini determinati, espliciti e legittimi. In questo senso la presenza di un impianto di videosorveglianza deve essere resa pubblica, a cura del responsabile dell'impianto, attraverso i mezzi che si riterranno più idonei, ed in particolare attraverso:

- a) l'affissione di appositi cartelli di segnalazione posizionati nelle vicinanze dei luoghi ripresi e se possibile agli ingressi del Comune di Arcole e indicanti anche gli scopi e le finalità esatte della videosorveglianza.
- b) l'affissione del presente regolamento e del nominativo del “responsabile dell'impianto” in modo stabile all'Albo pretorio dell'amministrazione e sul sito web del Comune.

## **ART.12 . Norme finali e di rinvio**

Il presente Regolamento entra in vigore con la sua pubblicazione all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi, fatta salva l'esecutività della delibera di approvazione dello stesso.

Ai fini del presente regolamento per i termini: trattamento dei dati, documenti, responsabile del trattamento dei dati, incaricato del trattamento dei dati, dato personale, garante, comunicazione, diffusione dei dati, si intendono espressamente riportati i significati espressi nell'art. 4 del Codice per il trattamento dei dati approvato con Decreto Legislativo 30.6.2003, n° 196.

Copia del presente regolamento sarà trasmessa al Prefetto di Verona, al Comando dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di San Bonifacio e verrà notificato all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Con frequenza periodica e comunque almeno una volta all'anno il responsabile della gestione provvede alla verifica della presenti disposizioni regolamentari e ne propone se del caso il necessario aggiornamento ed integrazione.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si intendono applicate le disposizioni legislative e le direttive di settore, oltre ai regolamenti comunali vigenti.