

COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi,1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

Protocollo n. 16386

Arcole, li 02.11.2016

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C presso Tecnica Edilizia Privata / Lavori Pubblici

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii;

Visto il CCNL Enti Locali;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/09/2016 e della propria Determinazione n. 73/552 del 25/10/2016;

RENDE NOTO

Che il Comune di Arcole intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. A seguito della conclusione delle procedure relative al personale degli Enti di Area Vasta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 190/2014 e del DPCM 14-09-2015 e della Comunicazione della Funzione Pubblica del 18/07/2016 prot.37870p-4.17.1.7.4, per la copertura del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO presso l'Area Tecnica Edilizia Privata/Lavori Pubblici;

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

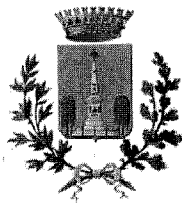
- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni-Autonomie Locali, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire (categoria C) o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni - Autonomie Locali;
- b) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) possedere l'idoneità psicofisica per il posto da coprire e lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- e) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- g) possesso del nulla-osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire.
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro.
- c) buone capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni.
- d) abilità informatiche relative al pacchetto "office" (Word, Excel. ecc) nonché l'uso di internet e della posta elettronica.

UFFICIO PERSONALE

Tel. 045 7639615 e-mail: personale@comune.arcole.vr.it



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi,1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Comune di Arcole - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole (VR) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 DICEMBRE 2016.**

La domanda potrà essere presentata mediante:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Arcole Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole (VR) con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Arcole - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole (VR). In tal caso non farà fede la data di spedizione. Sul retro della busta indicare la selezione in esame.
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: arcole.vr@cert.ip-veneto.net. La domanda dovrà essere trasmessa come allegato in formato PDF debitamente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito, forza maggiore, fatto di terzi).

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) **il curriculum formativo e professionale recante anche l'indicazione delle mansioni svolte e l'esperienza maturata, datato e firmato.** Il curriculum vitae e professionale dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dei titoli acquisiti e di ogni esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Il Comune di Arcole, mediante apposita Commissione giudicatrice, esaminerà e valuterà le domande presentate e i relativi curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati. La stessa Commissione procederà ad effettuare valutazioni comparate dei curricula tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto e alle mansioni assegnate al posto da ricoprire, nonché ad effettuare colloqui di approfondimento con i candidati.

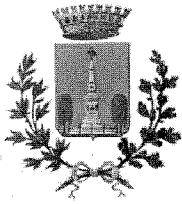
Il colloquio tenderà a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire.

Sarà data comunicazione dei candidati ammessi e della data di svolgimento del colloquio sul sito istituzionale dell'Ente **http:// www.comunediarcole.it/** nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente, sotto Sezione Bandi di Concorso, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. I Candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità nel giorno, luogo ed ora indicati. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. L'eventuale assenza dalla partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva di mobilità.

La graduatoria dei candidati ammessi verrà stilata assegnando sino ad un massimo di 30 punti complessivi, così suddivisi:

UFFICIO PERSONALE

Tel. 045 7639615 e-mail: personale@comune.arcole.vr.it



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

- titoli di servizio (*corrispondenza alla mansione professionale richiesta*): punti 0,6 per ogni anno di servizio frazionabile in mesi. I servizi effettuati con contratto a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente alla relativa percentuale di part-time. **Punti massimi attribuibili per servizio reso: 6**
- titoli di studio (formazione, titoli formativi acquisiti, titoli di studio, specializzazioni, iscrizione ad albi, abilitazioni professionali, corsi di formazione di particolare approfondimento, ecc...) **Punti massimi attribuibili: 4**
- Colloquio: **Punti massimi attribuibili 20**

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (titoli di servizio, titoli di studio e colloquio). A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La graduatoria dell'esito della selezione verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunediarcole.it/> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La graduatoria eventualmente formata avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per l'occupazione di posti di analoghe mansioni, che si rendessero disponibili, per cui è stata formata e per la medesima fattispecie di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudini adeguate tra le candidature esaminate.

A seguito di eventuale individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della presente procedura, il Responsabile dell'Area, richiederà il nullaosta definitivo all'Ente di appartenenza fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, è facoltà di questa Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e scorrere la graduatoria.

Una volta pervenuto il nullaosta dall'Amministrazione di provenienza, il Responsabile dell'Area provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo in accordo con l'amministrazione di provenienza e con il candidato l'effettiva decorrenza e invitando quest'ultimo alla sottoscrizione del contratto individuale che perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

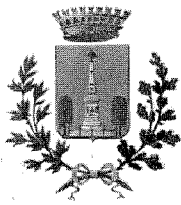
L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

UFFICIO PERSONALE

Tel. 045 7639615 e-mail: personale@comune.arcole.vr.it



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi,1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Le assunzioni per mobilità sono subordinate alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità. Nel caso in cui la predetta procedura dovesse avere riscontro positivo, il presente avviso si intenderà annullato.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore dell'Area Economico-Finanziaria/Personale Dott. Paolo Abram.

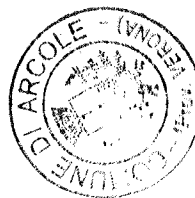
Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 045/7639615 - email: personale@comune.arcole.vr.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente ed al CCNL di comparto.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000. Qualora in esito ad eventuali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Arcole e pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunediarcole.it



**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**
Dott. Paolo Abram

UFFICIO PERSONALE

Tel. 045 7639615 e-mail: personale@comune.arcole.vr.it