

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANZONI CLAUDIA**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI XXIII, 17 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)**  
Telefono **349 4433914**  
Fax  
E-mail **franzoni.claudia@virgilio.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 04/04/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **01/11/2008-AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE  
VIA CESARE BATTISTI, 4
  - Tipo di azienda o settore  
SETTORE PUBBLICO
  - Tipo di impiego  
COORDINATORE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
  - Principali mansioni e responsabilità
    - ⌘ PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLE PERFORMANCE, PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', REFERTO SEMESTRALE DEL SINDACO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
    - ⌘ MONITORAGGIO PERIODICO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PREDISPOSIZIONE REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE;
    - ⌘ MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE DALL'ENTE LOCALE E ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI;
    - ⌘ ATTIVITA' ORDINARIA DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA
- **DAL 2014 -AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI VILAFRANCA  
CORSO GIUSEPPE GARIBALDI, 24
  - Tipo di azienda o settore  
SETTORE PUBBLICO
  - Tipo di impiego  
MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- **01/07/2005-01/11/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI MANTOVA  
VIA ROMA 29
  - Tipo di azienda o settore  
SETTORE PUBBLICO
  - Tipo di impiego  
ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE STAFF

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE

- ⌘ PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNUALE E RELATIVO MONITORAGGIO PERIODICO;
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE;
- ⌘ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO RELATIVO ALLA LEGGE SULLA PRIVACY;
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI INCARICHI DI CONSULENZA PROFESSIONALE, COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E PRESTAZIONI DI SERVIZI;
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA', SIA IN QUALITA' DI AUDITOR CHE IN FASE DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO PREVISTO DALLE NORME ISO 9001 E 14001;
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA "MANTOVA FUTURA";
- ⌘ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DALL'ENTE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE "ANALISI DI BILANCIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI MANTOVA";

• 01/04/2004-01/07/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PROVINCIA DI MANTOVA  
VIA PRINCIPE AMEDEO, 30  
SETTORE PUBBLICO

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

• Principali mansioni e responsabilità

- ⌘ PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "PIANO INTEGRATO DI SVILUPPO LOCALE BASSO MANTOVANO" CON ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI NELLA PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E/O REGIONALI;
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI ANALISI SOCIO-ECONOMICA NEI PROGETTI STRATEGICI DEI SETTORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

• 20/03/2002-01/12/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DITTA A&T EUROPE SPA  
VIA SOLFERINO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

SETTORE PRIVATO DITTA LEADER NELLA PRODUZIONE DI PISCINE E PARCHI ACQUATICI

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

- ⌘ GESTIONE CONTABILITA' FORNITORI
- ⌘ ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2005-2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### CORSI DI FORMAZIONE

- ⤴ LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALIA RILEVANZA ECONOMICA E DI PARTECIPAZIONI DEGLI ENTI LOCALI IN SOCIETA' O ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO (BRESCIA FEBBRAIO 2015/2016)
- ⤴ LA GESTIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO (BRESCIA GENNAIO 2015)
- ⤴ PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE DI REGIONI, PROVINCE E COMUNI (BRESCIA GENNAIO 2015)
- ⤴ ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI (CASTENEDOLO SETTEMBRE 2014 E VILLAFRANCA NOVEMBRE 2014)
- ⤴ L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LCOALI – METODI DI APPLICAZIONE E TESTIMONIANZA" (BASSANO DEL GRAPPA GIUGNO 2013)
- ⤴ LA NUOVA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI (MANTOVA SETTEMBRE 2013)
- ⤴ IL NUOVO SISTEMA CONTABILE DEI COMUNI (PADOVA FEBBRAIO, MAGGIO, DICEMBRE 2013)
- ⤴ CORSO PRESSO ANCI "VALUTATORI NEGLI ENTI LOCALI" 3 MODULI FORMATIVI (APRILE 2012)
- ⤴ LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (BOLOGNA 17 NOVEMBRE 2011 – 1 DICEMBRE 2011)
- ⤴ STRUMENTI PER ATTUARE LE RIFORME D.LGS. 150/2009 RIFORMA BRUNETTA E D.LGS. 216/2010 (ROVATO 1 LUGLIO 2011)
- ⤴ RIFORMA BRUNETTA ASPETTI PRATICI ED OPERATIVI (PORTO MANTOVANO SETTEMBRE 2010)
- ⤴ CORSI RELATIVI ALLE TEMATICHE DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA PRESSO LO STUDIO GARZON (2008-2009-2010-2011)
- ⤴ CORSO "L'ANALISI DI BILANCIO – CORSO AVANZATO" (ROMA 27-28 NOVEMBRE 2007)
- ⤴ CONVEGNO "LA SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LE INNOVAZIONI ALLA LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" (MANTOVA 12-19 APRILE 2007)
- ⤴ CONVEGNO "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" (MANTOVA 1 MARZO -19 APRILE 2006)
- ⤴ CORSO "VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE" TENUTO DA IMQ PRESSO IL COMUNE DI MANTOVA (2006)
- ⤴ CORSO "FORMAZIONE PRATICA ALLE VERIFICHE ISPETTIVE SECONDO LA NORMA ISO 9001" TENUTO DA IMQ PRESSO IL COMUNE D MANTOVA (2005)
- ⤴ SEMINARIO "LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE PER CREARE VALORE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (ROMA 18 NOVEMBRE 2005)
- ⤴ SEMINARIO "FAR CRESCERE LE PERSONE PER FAR CRESCERE LE AMMINISTRAZIONI" DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (ROMA 17 NOVEMBRE 2005)
- ⤴ SEMINARIO "ORGANIZZAZIONE E PROCESSI PER PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO" DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (ROMA 17 NOVEMBRE 2005)
- ⤴ SEMINARIO "REGOLAMENTI D'ORGANIZZAZIONE" DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (ROMA 16 NOVEMBRE 2005)
- ⤴ "IL CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI" UNIVERSITA' L. BOCCONI MILANO (28-29-30 SETTEMBRE – 12-13-14 OTTOBRE 2005)

• 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER IN "MANAGEMENT DELLE RISORSE CULTURALI, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE" PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO SEDE DI MANTOVA CON VOTAZIONE DI 110 E LODE

TESI "LINEE GUIDA PER L'ANALISI SOCIO-ECONOMICA DI UN TERRITORIO"

• 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA  
CON VOTAZIONE DI 92/110.

TESI "I PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI PIU' RECENTI PER LA FLESSIBILITA' NEL  
MERCATO DEL LAVORO"

• 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

DIPLOMA TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE PRESSO L'I.P.S.C.T. "MARCO POLO" DI  
DESENZANO DEL GARDA VOTAZIONE 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

### FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA WINDOWS XP, VISTA  
APPLICATIVI OFFICE  
CONTABILITA' INTEGRATA E FINANZIARIA.NET  
GENUIT  
MY PERFORMANCE  
KYBER

PATENTE O PATENTI PATENTE B

Castiglione d/Stiviere, 29/03/2016

